Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.05.06 15:01:07 +03'00'

Приложение к ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
(в составе ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы)
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

специальность

38.02.06 Финансы

Год набора 2024

г. Нижний Новгород
2024 г.

Разработчик: Смирнова Наталия Николаевна, преподаватель первой категории, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС;
Шилкова Юлия Павловна – преподаватель, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС;
Багрова Екатерина Дмитриевна - преподаватель, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС;

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей подготовки специалистов *с учетом требований работодателя* (протокол от «19» января 2024 г. №6).

Председатель цикловой комиссии А.Д. Петровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9

5. ЛИТЕРАТУРА 23

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и включает часы вариативной части.

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03, 04, 05, 06, 09,10,11; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5; ЛР 2, 3, 7, 13, 14, 15:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в

деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов

		бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14,	знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской

ЛР 15		Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	**314**
Из них освоение МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**72**
в том числе	
Лекционные занятия	20
Практические занятия	22
Консультации	-
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачёт (комплексный)	3
Из них освоение МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**60**
в том числе	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачёт (комплексный)	3
Из них освоение МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	**66**
в том числе	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	20
Лабораторные работы	6
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачёт	6
Учебная практика УП.01	**36**
Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01	**72**
Консультация к экзамену по модулю	**2**
Промежуточная аттестация: МДК.01.01 МДК.01.02 – комплексный дифференцированный зачёт УП.01 и ПП.01 – комплексный дифференцированный зачет **Экзамен по модулю**	**6**

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.			
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**72**	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	**Содержание.**	**8**	
	Лекция 1. Основа бюджетных правоотношений 1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 2. Бюджетные правоотношения. 3. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция 2. Бюджетное устройство 1. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. 2. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. 3. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. 4. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных	2	ОК 01– 06, ОК 09-11,

	полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
а 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	**Содержание**	**14**	
	Лекция 3. Общая характеристика доходов бюджетов 1. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. 2. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. 3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 4. Формирование доходной части бюджетов. 5. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. .Общая характеристика расходов бюджетов 1. Расходные обязательства публично-правовых образований. 2. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. 3. Состав и структура расходов бюджетов. 4. Программная форма расходов бюджета. 5. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. 6. Субсидии юридическим лицам. 7. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. 8. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 9. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	(муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 10. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.		
	Лекция 4. Сбалансированность бюджетов 1. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. 3. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. 4. Бюджетное правило. Межбюджетные отношения 1. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. 2. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	4	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Бюджеты внебюджетных фондов 1. Состав доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. 2. Состав расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие 2. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	**2**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	**2**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5,

			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	**2**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	**2**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	**Содержание**	**6**	
	Лекция 5. Бюджетная классификация. 1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. 2. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. 3. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. 4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. 5. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 7.	**2**	ОК 01– 06,

	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода		ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 8. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	**2**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**6**	
	Лекция 11. Рассмотрение и утверждение бюджетов 1. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 2. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 9. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 10. Анализ Федерального бюджета РФ на текущий год и плановый период	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5,

			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**10**	
	Лекция 7. Кассовое обслуживание бюджета 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Основы исполнения бюджетов всех уровней. 3. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. 4. Составление кассового плана. 5. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция 8. Исполнение бюджета по доходам 1. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. 2. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. 3. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Исполнение бюджета по расходам 1. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. 2. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. 3. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 4. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	4	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 11. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему	2	ОК 01– 06, ОК 09-11,

	Российской Федерации Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день		ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 12. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств Анализ исполнения Федерального бюджета РФ за 3 года.		ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	**27**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Дифференцированный зачет	**3**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета	**4**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.		
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 **Виды работ** **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	**28**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. **б) в органах Федерального казначейства:** 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными)		

услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.			
Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.			
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**60**	
Тема 2.1. Основы	**Содержание**	**4**	

финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Лекция 1. Государственное муниципальное задание 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования 2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Основы планирования государственных (муниципальных) учреждений 1. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. 2. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. 3. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	4	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности	**Содержание**	**20**	
	Лекция 2. Финансирование образовательных учреждений	2	ОК 01– 06,

учреждений образования.	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. 2. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. 3. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. **4.** Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).		ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<u>Лекция 3. Оплата труда работников образовательных учреждений</u> 1. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. 2. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. **3.** Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. <u>Финансирование деятельности дошкольных и общеобразовательных образовательных учреждений</u> 1. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. 2. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. 3. Особенности финансового обеспечения деятельности	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	дошкольных образовательных учреждений. 4. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. **5.** Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.		
	Лекция 4. 1. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. 2. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
1.	Практическое занятие 1. 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. 2. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР

			13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	**Содержание**	**2**	
	Лекция 5. 1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. 2. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	3. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. 4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. 5. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.		
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	**Содержание**	**20**	
	Лекция 6. 1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. 2. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. 3. Система обязательного медицинского страхования в России. 4. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. 5. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. 6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2 2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	Лекция 7. 1. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. 2. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. 3. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. 4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. 5. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2 2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие 7. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 9. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 11. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	**Содержание**	**4**	
	Лекция 8. 1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. 2. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. 3. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. 4. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. 5. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие 10. 2. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. 3. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.		**19**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.			ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Дифференцированный зачёт	**3**	
Учебная практика раздела 2 **Виды работ:** 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	**12**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2 **Виды работ:** **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).	**24**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). **б) в органах Федерального казначейства:** 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.		

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.			
Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок			
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		**66**	
Тема 3.1. Основы	**Содержание**	**6**	

контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Лекция 1. 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. 2. Цели, задачи и принципы контрактной системы 3. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. 4. Международная практика организации общественных закупок. 5. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. 6. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. 7. Этапы закупочного процесса.	4	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие 1. Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	**Содержание**	**8**	
	Лекция 2. 1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. 2. Нормирование закупок. 3. Планирование закупочной деятельности заказчика. 4. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция 3. 1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм	2	ОК 01– 06, ОК 09-11,

	ее определения. 2. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.		ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторная работа 2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	**Содержание**	**8**	
	Лекция 4. 1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. 2. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 3. Способы и основные правила выбора поставщика. 4. Требования к участникам закупки. 5. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. 6. Закрытые способы определения поставщика. 7. Закупка у единственного поставщика.	4	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция 5. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными)	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5,

	унитарными предприятиями и иными юридическими лицами		ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие 2. Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	**Содержание**	**6**	
	Лекция 6. 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. 3. Банковское и казначейское сопровождение. 4. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. 5. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. 6. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. 7. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. 8. Казначейский аккредитив. 9. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Практическое занятие 3. 1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 2. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. 3. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	**Содержание**	**6**	
	Лекция 7. 1.Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. 3. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое задание 3 Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурс Расчет сравнительной эффективности конкурса	2	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03		**16**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.			ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Дифференцированный зачёт		**6**	

Учебная практика раздела 3 **Виды работ** 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	**10**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3 **Виды работ:** **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет	**20**	ОК 01– 06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. **б) в органах Федерального казначейства:** 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
Консультация	**2**	

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**8**	
Всего	**314**	

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Т. Аврамчикова. – Москва : Юрайт, 2023. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10973-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517475 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – Москва : Юрайт, 2023. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14662-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/520085 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Каледин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 520 с. – ISBN 978-5-507-44586-8. – Текст : электронный // ЭБС "Лань" : [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/230453 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Лопарева, А.М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Лопарева. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13737-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518018 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Канке Алла Анатольевна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Канке Алла Анатольевна, Кошевая Ирина Петровна ; Государственный университет управления. – 2-е изд. – Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. – 288 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8199-0914-0. – ISBN 978-5-16-104953-2. – ISBN 978-5-16-016212-6. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=430990 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Канке, И.П.

Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2011. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0201-1 (ФОРУМ). – Текст : непосредственный.

7. Косорукова, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва : КноРус, 2023. – 341 с. – ISBN 978-5-406-11967-9. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/950152 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Кулагина, Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Кулагина. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07836-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514801 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Кулагина, Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Кулагина. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07836-7. – Текст : непосредственный.

10. Мельник Маргарита Викторовна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Учебное пособие для среднего профессионального образования / Мельник Маргарита Викторовна, Герасимова Елена Борисовна ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование (ФинУн)). – ISBN 978-5-00091-425-0. – ISBN 978-5-16-102235-1. – ISBN 978-5-16-012466-11. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429821 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

12. Мельник, М.В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Мельник, В.Л. Поздеев. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15145-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513865 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

13. Миляева, Л.Г. Экономический анализ : учебник / Л.Г. Миляева. – Москва :

КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/950218 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Пожидаева Т. А. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Пожидаева Т. А. – Москва : КноРус, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-406-10834-5. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/946945 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

15. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2023. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7946-6. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513170 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

16. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Э.С. Хазанович. – Москва : КноРус, 2023. – 271 с. – ISBN 978-5-406-10445-3. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/945679 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

17. Хромых Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности. Сборник практических заданий : учебное пособие / Хромых Н. А. – Москва : Русайнс, 2023. – 242 с. – ISBN 978-5-466-03319-9. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/950175 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

18. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Шадрина, К.В. Голубничий. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531980 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

19. Шеремет Анатолий Данилович. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Учебник / Шеремет Анатолий Данилович ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. – 2-е изд. ; доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 374 с. – ISBN 978-5-16-012181-9. – ISBN 978-5-16-105019-4. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422799 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями,

одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ).
3.Федеральный закон «Об бухгалтерском учете- 402-ФЗ (последняя редакция)

4. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

6. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (последняя редакция)

7. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

8. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

9. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ

12. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) ".

13. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения
по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

14. Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения
по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "

15. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "

16. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "

17. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "

18. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "

19. Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "

20. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "

21. Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""

22. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П)

5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Справочная правовая Система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru 5. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://pravo.gov.ru/

3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

4. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

7.Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания: - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; - -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Оценка результатов устного опроса

– основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; – особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности; – теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; – особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; – основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; – претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях,	Оценка результатов тестирования Оценка результатов экзамена

	самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Умения: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения	Оценка результатов выполнения практической работы

для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации	задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно»	

между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.	Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов письменного опроса